

Algemene voorwaarden Gelderse Kracht

Inhoudsopgave

- Artikel 1. Algemeen**
- Artikel 2. Diensten**
- Artikel 3. Aanmelding en intake**
- Artikel 4. Verplichtingen van Gelderse Kracht**
- Artikel 5. Verplichtingen van de cliënt/deelnemer**
- Artikel 6. Privacy en gegevensbescherming**
- Artikel 7. Betaling**
- Artikel 8. Annulering en beëindiging**
- Artikel 9. Aansprakelijkheid**
- Artikel 10. Klachtenregeling**
- Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen**

Algemene Voorwaarden Gelderse Kracht

Artikel 1. Algemeen

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en activiteiten aangeboden door Gelderse Kracht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81510748.

1.2. Door deelname aan of het gebruik van de diensten van Gelderse Kracht gaat de deelnemer (of diens wettelijke vertegenwoordiger) akkoord met deze algemene voorwaarden.

1.3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk bevestigd door Gelderse Kracht.

Artikel 2. Diensten

2.1. Gelderse Kracht biedt onder andere (specialistisch)jongerenwerk, ambulante begeleiding, gezinsbegeleiding en gerelateerde activiteiten.

2.2. Het specifieke aanbod van diensten en activiteiten wordt gepubliceerd op de website van Gelderse Kracht en in communicatie-uitingen zoals nieuwsbrieven, flyers en sociaal media.

2.3. De specifieke inhoud van de diensten wordt in overleg met de cliënt en/of diens vertegenwoordiger vastgesteld en vastgelegd in een begeleidingsplan.

Artikel 3. Aanmelding en intake

3.1. Aanmelding voor activiteiten van Gelderse Kracht kan plaatsvinden via de verwijzers, website, telefonisch, e-mail of op locatie.

3.2. Na aanmelding volgt een intakegesprek waarin de behoeften van de cliënt worden besproken en de mogelijkheden van begeleiding worden verkend.

3.3. Op basis van het intakegesprek wordt een begeleidingsplan opgesteld, dat door beide partijen wordt ondertekend.

3.4. Deelnemers onder de 18 jaar dienen voor deelname aan bepaalde activiteiten schriftelijke toestemming van een ouder of wettelijke vertegenwoordiger te overleggen.

Artikel 4. Verplichtingen van Gelderse Kracht

4.1. Gelderse Kracht spant zich in om de overeengekomen diensten naar beste vermogen en conform de professionele standaarden uit te voeren.

4.2. Gelderse Kracht behandelt alle informatie die tijdens de begeleiding wordt verkregen strikt vertrouwelijk en handelt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.

4.3. Gelderse Kracht behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de planning van diensten, mits dit tijdig wordt gecommuniceerd met de cliënt.

4.4. Gelderse Kracht draagt zorg voor een veilige omgeving tijdens de activiteiten en houdt zich aan alle relevante wet- en regelgeving

Artikel 5. Verplichtingen van de cliënt/deelnemer

5.1. De cliënt verstrekt Gelderse Kracht naar waarheid alle relevante informatie die nodig is voor een adequate uitvoering van de begeleiding.

5.2. De cliënt houdt zich aan de gemaakte afspraken en komt op tijd naar de geplande sessies. Bij verhindering dient de cliënt dit minimaal 24 uur van tevoren te melden.

5.3. De cliënt is verantwoordelijk voor het betalen van de overeengekomen tarieven, zoals vermeld in de overeenkomst.

5.4. Deelnemers dienen zich te houden aan de gedragsregels en aanwijzingen van de begeleiders en medewerkers van Gelderse Kracht.

5.5. Deelnemers zijn verplicht om de begeleiders te informeren over eventuele medische omstandigheden of bijzondere behoeften die van invloed kunnen zijn op de deelname aan activiteiten.

5.6. Deelnemers en/of hun ouders of wettelijke vertegenwoordigers zijn aansprakelijk voor eventuele schade die door de deelnemer wordt veroorzaakt aan eigendommen van Gelderse Kracht of derden.

Artikel 6. Privacy en gegevensbescherming

6.1. Gelderse Kracht respecteert de privacy van alle deelnemers en verwerkt persoonlijke gegevens in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.

6.2. Persoonlijke gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de diensten en activiteiten en worden niet gedeeld met derden zonder toestemming van de betrokkene.

6.3. Alleen medewerkers, waarvoor het noodzakelijk is voor hun taakuitoefening, hebben toegang tot de persoonsgegevens.

6.4. Eenieder die toegang heeft tot persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens, waarvan hij/zij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.

6.5. Derden die door Gelderse Kracht zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en zij worden via de contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

Artikel 7. Betaling

7.1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.2. Bij niet-tijdige betaling is Gelderse Kracht gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen en eventuele incassokosten door te berekenen aan de cliënt.

7.3. Deelname aan activiteiten van Gelderse Kracht is in sommige gevallen gratis, en in andere gevallen kunnen kosten in rekening worden gebracht. De tarieven worden vooraf gecommuniceerd.

7.4. Bij betaalde activiteiten dient betaling te geschieden vóór aanvang van de activiteit, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 8. Annulering en beëindiging

8.1. Annulering van afspraken dient minimaal 24 uur van tevoren te geschieden. Bij te late annulering behoudt Gelderse Kracht zich het recht voor om de kosten van de afspraak in rekening te brengen.

8.2. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand.

8.3. Gelderse Kracht behoudt zich het recht voor om de dienstverlening per direct te beëindigen indien er sprake is van ernstige misdragingen door de cliënt, zoals bedreiging, agressie of andere vormen van wangedrag.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

9.1. Gelderse Kracht is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen van deelnemers.

9.2. De aansprakelijkheid van Gelderse Kracht is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

9.3. Deelname aan de activiteiten is op eigen risico van de deelnemer.

Artikel 10. Klachtenregeling

10.1. Klachten over de dienstverlening van Gelderse Kracht dienen schriftelijk te worden ingediend bij de directie van Gelderse Kracht of via de website.

10.2. Gelderse Kracht streeft ernaar om binnen 30 dagen na ontvangst van de klacht een schriftelijke reactie te geven.

Artikel 11. Toepasselijk Recht en Geschillen

11.1. Op alle overeenkomsten en diensten van Gelderse Kracht is het Nederlandse recht van toepassing.

11.2. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de diensten van Gelderse Kracht worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Gelderse Kracht.

Voor vragen of nadere informatie kunt u contact opnemen met Gelderse Kracht via info@geldersekracht.nl. Wij staan u graag te woord.